

УТВЕРЖДЕН

Решением №2 от 05 июня 2020г.

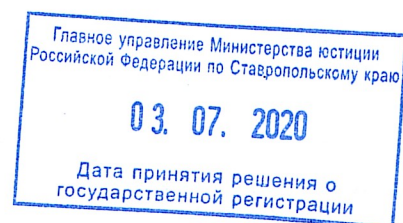


А.Г. Зацепина

У С Т А В

**ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

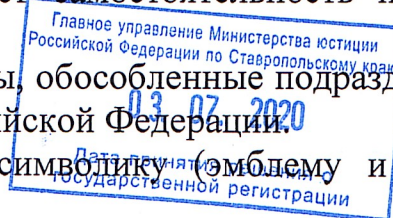
**«Северо-Кавказский медицинский институт
непрерывного образования»**



г. Ставрополь, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский институт непрерывного образования», далее именуемое «Учреждение» - является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ.
- 1.2. Учредителем Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский институт непрерывного образования» является физическое лицо:
- Гражданин Российской Федерации Наумов Станислав Сергеевич.
- 1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета, печать с изображением своей символики, штампы.
- 1.4. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, нести ответственность, быть заявителем, истцом, ответчиком, представителем или третьим лицом в Конституционном Суде РФ, суде общей юрисдикции, арбитражном суде, третейском суде.
- 1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь.
- 1.6. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский институт непрерывного образования».
- 1.7. Сокращенное наименование Учреждения: ЧУДПО «Северо-Кавказский медицинский институт непрерывного образования».
- 1.8. Организационно – правовая форма – частное учреждение.
- 1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с организациями различных форм собственности и отдельными лицами.
- 1.11. Учреждение может вступать в союзы, ассоциации, в том числе международные, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.12. Учреждение вправе создавать филиалы, обособленные подразделения и представительства на территории Российской Федерации.
- 1.13. Учреждение может иметь свою символику (эмблему и флаг), утвержденную Собственником.
- 1.14. Учреждение ведет учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.



1.15. Учреждение уплачивает налоги и сборы в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский институт непрерывного образования» создано для реализации образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ и профессионального развития человека.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация основных профессиональных образовательных программ:

а) образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

б) основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация дополнительных образовательных программ:

а) дополнительных общеобразовательных программ;

б) дополнительных профессиональных программ.

2.3. Основной целью Учреждения являются:

подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Ставропольскому краю
03.07.2020
Дата принятия решения о
государственной регистрации

дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей;

дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ.

2.5. К видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, а также по программам профессиональной подготовки;

оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, репетиторские услуги, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

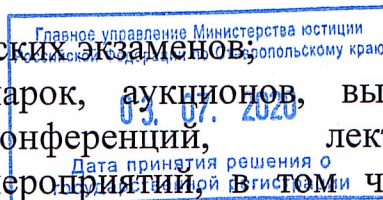
выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности в рамках уставной деятельности;

сдача в аренду недвижимого и движимого имущества в рамках уставных целей;

организация проведения приема практических экзаменов;

организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;



оказание копировально-множительных услуг, услуг по распечатке, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

реализация товаров, работ и услуг, а также оборудования;

использование в рекламных и иных целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий.

2.6. Для достижения вышеуказанных целей Учреждение имеет право.

2.6.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности;

2.6.2. Информировать о своей деятельности в средствах массовой информации;

2.6.3. Вести приносящую доход деятельность и оказывать гражданам и организациям услуги:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- реализация собственной продукции, работ и услуг;
- розничная торговля книгами и техническими носителями информации;
- изготовление сувенирной продукции;
- консультационные услуги;
- организация выставок и ярмарок;
- организация и проведение аукционов;
- благотворительная деятельность;



- научно-исследовательская деятельность и разработки в области естественных и технических наук;
- общая и специальная врачебная практика;
- деятельность в области медицины прочая.

Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ, услуг относится к приносящей доход деятельности.

2.6.4. Оказывать материальную и благотворительную помощь гражданам и организациям;

2.6.5. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

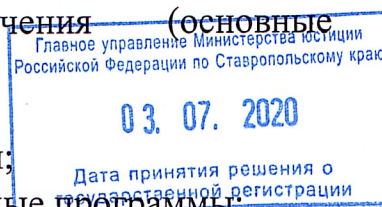
3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, УРОВНИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Для достижения образовательных целей учреждение определяет следующие цели образовательного процесса:

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня
- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии
- создание атмосферы для гармоничного всестороннего развития детей всех возрастов и взрослых
- реализация одной или нескольких образовательных программ и (или) обеспечение содержания и воспитания обучающихся, воспитанников
- формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства
- реализация дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

3.2. Для достижения образовательных целей учреждение может реализовывать следующие типы и виды образовательных программ:

- программы профессионального обучения (основные и дополнительные);
- программы профессиональной подготовки;
- основные общеобразовательные программы;
- основные профессиональные образовательные программы;
- программы дополнительного образования детей;
- программы дополнительного образования взрослых;



- другие образовательные программы, не противоречащие законодательству РФ.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2) основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

б) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.2. Учреждение реализует следующие дополнительные образовательные программы:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.3. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.4. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в учреждении - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната. В учреждении возможно сочетание различных форм получения образования.

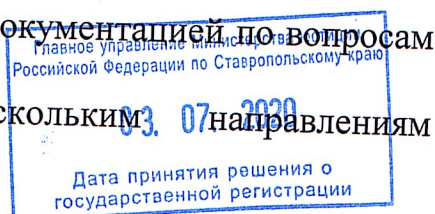
4.6. Обучение и воспитание в учреждении ведётся на русском языке.

4.7. Между учреждением и обучающимися и (или) воспитанниками или представителями последних оформляется договор гражданско-правового характера, который регламентирует отношения между данными участниками образовательного процесса.

- 4.8. Приём обучающихся и воспитанников в учреждение осуществляется на основании договора гражданско-правового характера, заключённого между участниками образовательного процесса.
- 4.9. Продолжительность обучения на каждом этапе – в соответствии с программами, реализуемыми учреждением и учебными планами.
- 4.10. Порядок и основания отчисления обучающихся или воспитанников прописываются в договоре гражданско-правового характера, заключённом между участниками образовательного процесса.
- 4.11. Учебная нагрузка обучающихся и (или) воспитанников – в соответствии с программами, реализуемыми учреждением, учебными планами и расписанием занятий, разработанными и утвержденными учреждением самостоятельно.
- 4.12. Все образовательные услуги, оказываемые учреждением населению, являются платными. Порядок их предоставления регулируется договором гражданско-правового характера, заключённым между участниками образовательного процесса.
- 4.13. Учреждение в пределах имеющихся у него средств имеет право предоставлять льготы по оплате за обучение обучающимся работникам учреждения, Учредителю учреждения, а также членам их семей, детям сиротам, членам малообеспеченных семей и другим лицам, что оговаривается в договоре гражданско-правового характера.
- 4.14. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 5.1. Права и обязанности обучающихся и (или) воспитанников, и (или) их родителей (законных представителей) и (или) их представителей регламентируются договором гражданско-правового характера, заключённым между данными участниками образовательного процесса и Учреждением.
- 5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:
- 5.2.1. Получать образование в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2.2. При поступлении в Учреждение ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Уставом Учреждения.
- 5.2.3. Пользоваться учебной и методической документацией по вопросам связанным с образовательным процессом.
- 5.2.4. Осуществлять обучение по нескольким направлениям одновременно.
- 5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:
- 5.3.1. Выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам согласно учебному плану.



5.3.2. Посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки учебный план.

5.3.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. Права и обязанности работников – участников образовательного процесса регулируются трудовым договором, либо договором гражданско-правового характера, заключённым с Учреждением, а также локальными нормативными актами и законодательством об образовании Российской Федерации.

5.5. Работники Учреждения имеют право:

5.5.1. На повышение профессиональной и педагогической квалификации.

5.5.2. На участие в формировании содержания образовательных программ.

5.6. Работники Учреждения обязаны:

5.6.1. Строго следовать нормам профессиональной этики.

5.6.2. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности.

5.6.3. Добросовестно выполнять свои обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами и трудовым договором.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. К локальным нормативным актам относятся:

6.1.1. Приказы.

6.1.2. Распоряжения.

6.1.3. Правила внутреннего распорядка.

6.1.4. Должностные инструкции работников.

6.1.5. Штатное расписание.

6.1.6. Положение об учетной политике.

6.1.7. Положение об охране труда.

6.1.8. Другие акты предусмотренные законодательством РФ.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и строится на началах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

7.3.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.

7.3.2. Утверждение и внесение изменений в Устав Учреждения.

7.3.3. Утверждение размера оплаты за обучение

7.3.4. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

7.3.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.3.6. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора).

- 7.3.7. Назначение коллегиальных органов управления и досрочное прекращение их полномочий.
- 7.3.8. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.
- 7.3.9. Определение компетенции директора.
- 7.3.10. Создание филиалов, открытие представительств и назначение их руководителей.
- 7.3.11. Установление порядка использования имущества Учреждения.
- 7.3.12. Приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности.
- 7.3.13. Получение от Учреждения информации об его деятельности, отчетов о поступлении и расходовании средств.
- 7.3.14. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу.
- 7.3.15. Принятие решения об участии в создании образовательных объединений, об участии в хозяйственных обществах.
- 7.3.16. Установление и утверждение правил приема обучающихся (слушателей).
- 7.3.17. Утверждение состава общего собрания работников и педагогического совета.
- 7.3.18. Утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений;
- 7.3.19. Изменение учредителя (собственника) Учреждения;
- 7.3.20. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- 7.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет. Состав общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета формируется Учредителем Учреждения по представлению директора Учреждения.
- 7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.
- 7.6. Директор осуществляет управление Учреждением.
- 7.7. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на пять лет.
- 7.8. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.
- 7.9. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:
 - 7.9.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и **предприятиях, как** на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает **приказы,** другие нормативные акты и дает указания, **обязательные для** всех сотрудников Учреждения;
 - 7.9.2. Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- 7.9.3. Осуществляет международные связи;
- 7.9.4. Осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- 7.9.5. Назначает главного бухгалтера Учреждения;
- 7.9.6. Обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- 7.9.7. Утверждает приказы, правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- 7.9.8. Обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- 7.9.9. Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- 7.9.10. Организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 7.9.11. Утверждает отчеты о доходах и расходах по приносящей доход деятельности.
- 7.9.12. Принимает решения об осуществлении конкретных видов приносящей доход деятельности.
- 7.9.13. Утверждает годовые отчеты и годовые бухгалтерские балансы.
- 7.9.14. Издаёт локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 8.1. Общее собрание работников Учреждения (далее-Общее собрание работников) – это коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Общее собрание работников формируется Учредителем по представлению директора сроком на 1 год.
- 8.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Дату проведения Общего собрания работников назначает директор. О дате, месте и повестке общего собрания работники Учреждения оповещаются не позднее, чем за месяц до даты проведения собрания.
- 8.3. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Председателем Общего собрания является директор. На заседаниях общего собрания работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 8.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.
- 8.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании работников. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, носят рекомендательный характер, а после утверждения директором

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Ставропольскому краю
03.07.2020
Дата вступления в
государственной регистрации

становятся обязательными для исполнения. Решения Общего собрания работников доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

8.6. Полномочия общего собрания работников:

8.6.1. Утверждение плана развития Учреждения;

8.6.2. Согласование программы развития Учреждения;

8.6.3. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

8.6.4. Рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

8.6.5. Обсуждение проектов локальных актов Учреждения;

8.6.6. Иные вопросы, отнесенные законодательством РФ и настоящим Уставом к его компетенции.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.

9.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Педагогический совет – высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет формируется Учредителем Учреждения по представлению директора сроком на 1 год.

9.2. В Педагогический совет входят директор, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

9.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

9.4. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

9.5. Член Педагогического совета в случае его увольнения из Учреждения автоматически выбывает из состава совета.

9.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 3 месяца.

9.7. Заседание Педагогического совета считаются состоявшимися, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

9.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, участвовавших в заседании. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

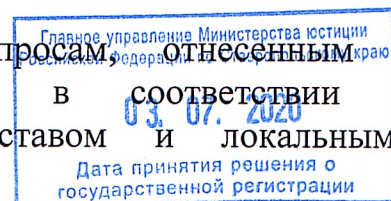
9.9. Положение о Педагогическом совете принимается Педагогическим советом и утверждается директором.

9.10. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания их председателем Педагогического совета.

Государственный архив
Российской Федерации по Ставропольскому краю

Дата принятия решения о государственной регистрации

- 9.11. К компетенции Педагогического совета относятся:
- 9.11.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
 - 9.11.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
 - 9.11.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
 - 9.11.4. Управление качеством образовательной деятельности;
 - 9.11.5. Определение основных перспективных направлений развития Учреждения, включая его образовательную деятельность;
 - 9.11.6. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Учреждения;
 - 9.11.7. Принятие предложений по внесению изменений в устав Учреждения;
 - 9.11.8. Обсуждение и утверждение планов работы Педагогического совета;
 - 9.11.9. Принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Учреждения, утверждение положений о структурных подразделениях;
 - 9.11.10. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
 - 9.11.11. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов, регулирующих организацию образовательной деятельности, установление правил приема обучающихся, режима занятий, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися;
 - 9.11.12. Утверждение образцов документов об образовании и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Учреждением;
 - 9.11.13. Утверждение нормативов учебной нагрузки;
 - 9.11.14. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
 - 9.11.15. Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - 9.11.16. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - 9.11.17. Принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 9.12. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.



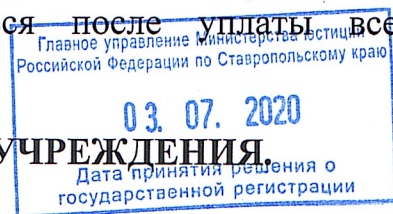
10. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 10.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
 - 10.1.1. Регулярные и единовременные поступления от Собственника;
 - 10.1.2. Добровольные взносы, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
 - 10.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - 10.1.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 10.1.5. Доходы, получаемые от использования имущества;
 - 10.1.6. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
 - 10.1.7. Целевые поступления от государственных, муниципальных и иных организаций;
 - 10.1.8. Заемные средства, долгосрочные и краткосрочные кредиты и иные, не запрещенные законом поступления.
- 10.2. В отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет право оперативного управления указанным имуществом. Собственник вправе в любое время изъять имущество, переданное Учреждению и использовать его по своему усмотрению.

11. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 11.1. Учреждение имеет право:
 - 11.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
 - 11.1.2. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязательства, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
 - 11.1.3. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения и финансирования его программ.
 - 11.1.4. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 11.2. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащими ему денежными средствами, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.



- 12.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами государственной власти и управления в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 13.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 13.2. Учреждение может преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию. Решение о преобразовании принимается Учредителем Учреждения.
- 13.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 13.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) выступает от имени Учреждения в суде.
- 13.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.
- 13.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 13.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 13.8. Если имеющиеся у Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества

Главное управление Министерства юстиции
Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации по Ставропольскому краю
03.07.2020
Дата принятия решения о
судебном взыскании

Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

13.10. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на образовательные цели.

13.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.12. После реорганизации или прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику Учреждения. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

14. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

14.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

14.1.1. Учредительные документы Учреждения, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

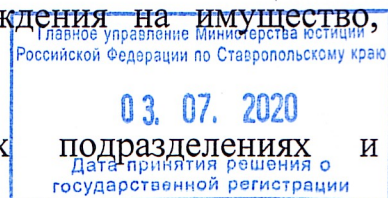
14.1.2. Отчеты ревизионной комиссии (ревизора);

14.1.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

14.1.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

14.1.5. Внутренние документы Учреждения;

14.1.6. Положения о филиалах, обособленных подразделениях и представительствах Учреждения;



- 14.1.7. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Учреждения.
- 14.2. Порядок хранения документов и сроки определяет директор Учреждения, если это не устанавливает законодательство РФ.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 15.1. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.
- 15.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский институт непрерывного образования» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «03» июля 2020 года (№2614040604).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «13» июля 2020 года за государственным регистрационным номером 2202600218214

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Ставрополь-
скому краю



Н.В. Терещенко

